

一部払出請求書総括表 (共済担当者用)

※「一部払出し」がないときは、提出不要です。(提出締切日厳守)

(共済組合提出用)

共済貯金 一部払出請求書総括表

岐阜県市町村職員共済組合理事長 様

共済貯金一部払出請求書が、下記のとおりありま
一部払出請求書を送付しますので、それぞれ該当者の個人口座にお支払ください。

送金日を和暦で記入してください。(15日・月末が土・日・祝日の場合はその前日。)

「一部払出請求書」の合計口数・合計金額を記入してください。
また、金額の頭部には必ず「¥」マークを記入してください。

一部払出年月日	年	月	日	所属所コード	6	0	0				
共済貯金 一部払出合計	口数	8	金額	¥	1	0	7	0	0	0	0

※金額の頭部に¥マークをご記入ください。

所属所長 ○○ 市長
△△△△

払出請求書の総括表を提出した後、払出しの追加があった場合。
(例) 7口：1,000,000円で提出後、1口：70,000円の追加があった場合は、
8口：1,070,000円として再提出し、追加の「一部払出請求書」を添付してください。

一部払出請求書

(共済組合提出用)

共済貯金 一部払出請求書

岐阜県市町村職員共済組合

わたしの共済貯金口座から下記の金額を払い出してください。

送金日を和暦で記入してください。(15日・月末が土・日・祝日の場合はその前日。)

一部払出年月日	年	月	日	送金口座	短期給付金口座					
組合員証 記号番号	6	0	0	-	1	2	3	4	5	所属所名
フリガナ	キョウサイ タロウ									
氏名	共済 太郎									

払出しは1,000円単位で記入してください。
払出し可能な額は、前月末残高の範囲内です。
当月の積立分は払出しできません。

一部払出額	百万	千	円			
	¥	2	0	0	0	0

※一部払出額を貸付金の償還に充てる場合は、下記欄に必ず記入し

貸付償還分 (一部払出額から貸付金償還に充てる額)	百万	千	円
個人送金分 ①-⑥	百万	千	円

払出額を「貸付金」の償還に充てる場合のみ記入してください。
(例) 払出額20万円のうち15万円を貸付金償還に充てる場合
・貸付償還分：150,000円
・個人送金分：50,000円と記入してください。
※必ず毎月15日(土、日、祝日の場合はその前日)までに「貸付金繰上償還申出書」を提出してください。

金額の頭部には必ず「¥」マークを記入してください。