

被扶養者申告書 [引続・取消]

学生調査用

毎年3月は、被扶養者（学生）の進学・就職等の異動時期に伴い、資格調査を行います。
 該当する被扶養者（学生）の扶養状況を調査確認のうえ提出してください。

The image shows a form titled '被扶養者申告書' (Dependent Declaration Form) with a '学生調査用' (Student Survey Use) stamp. It is divided into two main sections: '引続' (Continuation) and '取消' (Cancellation). Callouts provide instructions for each section.

- 引続・取消**: A callout box says, 「引続・取消」のどちらかに○をつけてください。 (Please circle either 'Continuation' or 'Cancellation').
- 区分1～7の状況に応じた書類をそれぞれ添付してください。**: A callout box points to the '添付書類' (Attachments) section, which lists 7 categories: 1.進学 (University), 2.定時制・通信制 (Part-time/Distance Learning), 3.肄学 (Dropout), 4.退学/人(休学) (Withdrawal/Leave of Absence), 5.就職済 (Employed), 6.就労不能 (Unable to Work), 7.就職等・その他 (Employment, etc.).
- 「引続」の場合は、給料担当者の押印が必要となります。**: A callout box points to a red circular stamp area in the '収入状況' (Income Status) section, stating that a stamp from the salary payer is required for 'Continuation'.
- 「取消」の場合**: A callout box points to the '取消日' (Cancellation Date) field, stating that for 'Cancellation', the date of cancellation (e.g., start of employment) should be entered.
- 「引続」の場合**: A callout box points to the '卒業予定' (Graduation Expected) field, stating that for 'Continuation', the graduation date should be entered.
- 「取消」の場合**: A callout box points to the '扶養しなければならぬ理由' (Reason for being supported) field, stating that for 'Cancellation', the reason for no longer being supported should be detailed.

【取消】の場合

1 区分7に○をつけ、扶養の「**取消日**」（＝就職日等）を記入してください。

【引続】の場合

- 2 区分1～6の状況に該当する番号に○をつけ、扶養手当について記入・担当者の押印願います。区分1～3に該当するときは、「**卒業予定**」年月を記入してください。
- 3 区分2～6に該当するときは、「**扶養しなければならぬ理由**」・「**今後の予定**」及び「**収入状況**」を詳しく記入してください。該当者が**別居**のときは、援助方法・援助額を記入してください。
- 4 「**現住所**」（同居・別居）に○をつけ、**別居**のときは**別居先**を記入してください。

【添付書類】

- 区分1～7の申告状況に応じた書類を提出してください。
 (取消申告の場合) 組合員被扶養者証